



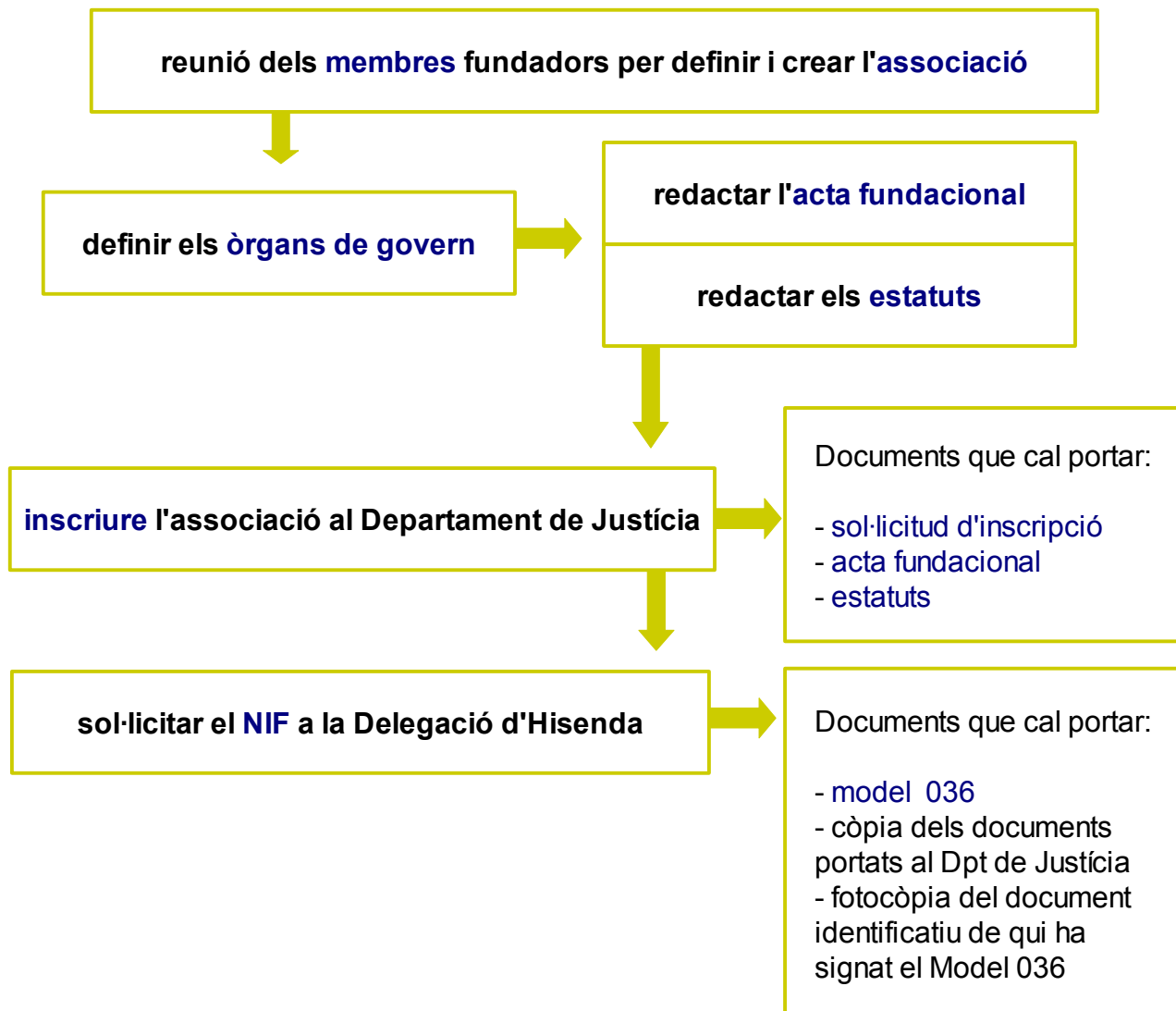
introducció

Pertànyer activament a una entitat és una bona manera de participar i opinar sobre els temes que més t'inquieten i t'interessen. Però si no trobes el que t'interessa o pertany a un grup de joves amb inquietuds i ganes de participar i organitzar activitats també podeu crear la vostra pròpia entitat. Constituint-vos com a associació juvenil, tindreu molts avantatges i suport. Aquesta és una guia que vol ajudar els joves que vulguin crear una associació. A més, podeu **anar al vostre servei Jove Baix Penedès: us n'informarem més a fons i us assessorarem!**

continguts de la guia

	pàg
passos a seguir per crear una associació	<u>2</u>
què és una associació?	<u>2</u>
i, què és una associació juvenil?	<u>3</u>
qui pot pertànyer a una associació juvenil?	<u>3</u>
òrgans de govern d'una associació	<u>3</u>
com es crea una associació?	<u>4</u>
i si es fan modificacions a l'associació?	<u>5</u>
cens d'entitats juvenils de jove baix penedès	<u>6</u>
cens d'entitats juvenils de la secretaria de joventut	<u>6</u>
cens d'entitats de voluntariat	<u>6</u>
consideracions útils per a les entitats:	<u>7</u>
documents de programació	
llibres útils per a la gestió	
finançament de l'associació	
responsabilitat civil	
protecció de dades personals	
llocs web d'interès	<u>10</u>
serveis jove baix penedès	<u>11</u>

passos a seguir per crear una associació



què és una associació?

Les associacions són agrupacions de persones jurídiques privades constituïdes per tres o més persones que s'uneixen de manera voluntària, lliure i solidària per aconseguir, sense ànim de lucre, una finalitat comuna d'interès general o particular i es comprometen a posar en comú llurs coneixements, activitats o recursos econòmics amb caràcter temporal o indefinit.

Una associació no té ànim de lucre quan els beneficis que s'obtenen de les seves activitats, si és que n'obté, no es poden repartir entre els socis sinó que han de repercutir en altres activitats de l'entitat.

Hi ha molts tipus d'associacions: esportives, culturals, d'alumnes, de pares d'alumnes, juvenils... els tràmits per a constituir-se són els mateixos, però les associacions juvenils tenen alguna peculiaritat, que ara expliquem.

i, què és una associació juvenil?

Són **associacions juvenils** les que estan inscrites com a tal i els seus membres tenen edats compreses entre els 14 i els 30 anys.

L'associació pot tenir diferents objectius i interessos, com organitzar activitats culturals, lúdiques, esportives, socials... tenint en compte que aquestes activitats seran amb fonament social i sense comportar un benefici econòmic per als socis. Per ser considerada una associació juvenil, en la seva denominació hi ha de constar *juvenil* o *de joves* o qualsevol altra referència similar.

qui pot pertànyer a una associació juvenil?

Poden constituir associacions i sol·licitar-ne la inscripció:

- les persones físiques majors d'edat i menors emancipades
- les persones menors d'edat que tinguin almenys 14 anys, sempre que actuïn amb l'assistència dels seus representants legals
- les persones jurídiques privades i públiques
- les persones menors d'edat amb capacitat natural, quan es tracti d'associacions juvenils, infantils o d'alumnes

Per pertànyer a una associació juvenil cal tenir entre 14 i 30 anys. Les persones que hi pertanyen i són fora d'aquests marges d'edat, tenen veu però no vot, encara que poden formar part de l'òrgan de govern. Els majors de 30 anys poden continuar formant part dels òrgans directius fins que finalitzi el seu mandat.

Un altre requisit és que si l'associació no té, com a mínim, dues persones majors d'edat o menors emancipades(*) en l'òrgan de govern, ha de disposar del suport d'un Òrgan Adjunt, elegit per l'Assemblea General i integrat per un mínim de dues persones majors d'edat o menors emancipades amb la finalitat de suplir, qualsevol d'elles, la manca de capacitat d'obrar de les persones que formen part dels òrgans de l'associació en tots els casos en què calgui.

(*) Un jove d'entre 16 i 18 anys pot adquirir la condició de menor emancipat quan viu independentment dels seus pares i és autònom econòmicament. Les persones que tenen la seva pàtria potestat li concedeixen aquest benefici mitjançant una escriptura pública davant de notari i, posteriorment, s'inscriu així al Registre Civil del seu municipi. Existeixen altres casos per adquirir la condició de menor emancipat: per matrimoni o per concessió judicial.

òrgans de govern d'una associació

Una associació ha de tenir, com a mínim, els següents òrgans de govern:

- Assemblea General de Socis: òrgan suprem de l'associació.
- Junta de Govern, amb l'estructura que es determini als estatuts i que normalment consta de: president, secretari, tresorer i vocals.

com es crea una associació?

Per a poder constituir una associació cal **inscriure's al Registre General de Dret i d'Entitats Jurídiques (Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya)**, aportant la sol·licitud d'inscripció, l'acta fundacional i els estatuts. Tots aquests documents els podeu trobar al web del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb models molt útils on s'expliquen tots els conceptes i informacions que demanen.

Els tres documents que s'han de presentar a Justícia demanen la següent informació:

- **Sol·licitud d'inscripció:**

Cal omplir un formulari amb les dades identificatives de la persona sol·licitant, les dades relatives a les notificacions (on voleu que us arribi la informació) i les dades d'identificació de l'entitat (tipus, nom, adreça...).

- **Acta fundacional:**

És un document on han de figurar tres acords:

- La constitució de l'associació. S'ha de consignar amb precisió la denominació social, que ha de coincidir exactament amb la que figuri als estatuts.
- L'aprovació dels estatuts.
- L'elecció de la junta directiva.

Ha d'estar datada i signada per tots els socis fundadors. Se n'ha de presentar un exemplar original, on han de constar les dades identificatives dels socis fundadors: nom, cognoms, domicili, DNI o CIF (si es tracta de persones jurídiques), nacionalitat i edat (si són menors).

Aquestes dades s'han d'acreditar documentalment, adjuntant a l'acta les fotocòpies de la documentació acreditativa de la identitat dels socis fundadors (DNI, passaport, permís de residència, etc.).

- **Estatuts:**

Són les normes per les quals es regeix l'associació. Han d'estar datats i signats per tots els socis fundadors i només cal presentar-ne un exemplar original.

Contingut dels estatuts:

- Denominació: que ha d'incloure la paraula *associació* o l'abreviació *assoc.* i ha de ser indicativa de les finalitats principals de l'entitat.
- Finalitats determinades i activitats per aconseguir-les.
- Domicili i àmbit. L'entitat ha d'estar domiciliada a Catalunya, i també ha de ser Catalunya l'àmbit on exerceixi majoritàriament les seves funcions.
- Admissió i pèrdua de la qualitat de soci i tipologia dels associats.
- Drets i deures dels associats.
- Si hi col·laboren persones en règim de voluntariat i els mecanismes de participació.
- Règim disciplinari.
- Regles sobre la convocatòria i la constitució de l'assemblea general ordinària i de l'extraordinària.
- Regles sobre l'organització i el funcionament de l'òrgan de govern, que han d'establir el règim de convocatòria i constitució, la composició, la manera de designar-ne, destituir-ne i renovar-ne els membres i la durada del mandat d'aquests (que no pot ser superior a cinc anys).

- Règim de deliberació i adopció d'acords dels òrgans col·legiats i procediment d'aprovació de les actes.
- Procediment de modificació dels estatuts.
- Règim econòmic.
- Previsió de la destinació dels béns sobrants en cas de dissolució de l'associació.

Els tràmits es poden realitzar presencialment (abonant una taxa) i telemàticament (la taxa es redueix un 50%). La justificació del pagament de la taxa només s'exigeix en el moment d'iniciar la prestació del servei. Si es presenta documentació complementària relativa a un expedient en tràmit, no s'ha de tornar a pagar la taxa.

Un cop l'associació està inscrita podeu **obtenir un NIF provisional a les delegacions d'Hisenda**. El número d'identificació fiscal (NIF) és el document que necessitareu per poder iniciar l'activitat econòmica de l'associació, com emetre factures.

Per obtenir el NIF cal presentar a Hisenda la següent documentació:

- Model 036 emplenat: és la declaració censal d'alta de les persones jurídiques i entitats en general amb el qual es sol·licita el NIF. Al document cal posar-hi les dades identificatives, les causes de la presentació, la declaració d'activitats... Aquest model es troba al web d'Hisenda i es pot emplenar directament.
- Còpies dels documents presentats al Departament de Justícia: sol·licitud, acta fundacional i estatuts.
- Fotocòpia del document identificatiu de la persona que signa el Model 036, i que ha de ser un dels socis fundadors de l'associació.

i si es fan modificacions a l'associació?

A mesura que van passant els anys pot ser que l'associació vulgui modificar alguna de les seves finalitats, o algun membre de la junta de govern, o que es dissolgui o s'extingeixi..., en tots aquests casos és important revisar els estatuts i la resta de documentació, per fer les actualitzacions pertinents.

Aquests tràmits de modificació s'han de fer al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, que sempre inclou la tramitació telemàtica a la seva pàgina web.

cens d'entitats juvenils de jove baix penedès

Aquest cens pretén recollir totes les entitats juvenils de la comarca per poder donar-los suport d'una manera més directa, a través de serveis, recursos, informació i assessorament.

Del cens de JBP poden formar-ne part:

- les associacions juvenils constituïdes legalment
- els col·lectius de joves informals (no constituïts legalment com a associació)
- les entitats no constituïdes com a juvenils però amb una majoria de presència jove
- els grups de música formats per joves
- les entitats que realitzin serveis a la joventut

Per inscriure's al cens de JBP només cal omplir la butlleta que es troba als serveis JBP de la comarca i al web del Consell Comarcal del Baix Penedès, a l'apartat de Joventut.

cens d'entitats juvenils de la secretaria de joventut

Quan l'associació estigui inscrita provisionalment al Registre ja es pot iniciar la inscripció a aquest cens, que permet l'accés a les subvencions de la Secretaria de Joventut, a les seves accions de difusió i a rebre informació de totes les seves activitats. La inscripció es realitza a través del web de la Secretaria de Joventut, omplint una sol·licitud i adjuntant documentació de l'associació.

A aquest Cens s'hi poden inscriure:

- les associacions juvenils legalment constituïdes i amb personalitat jurídica pròpia
- les federacions o moviments d'associacions juvenils
- les seccions juvenils d'entitats, d'associacions, de partits polítics, de sindicats... reconegudes com a tals per l'entitat mare respectiva
- les entitats legalment constituïdes i amb personalitat jurídica pròpia que presten serveis a la joventut de forma estable

Per tant, si formes part d'una entitat juvenil o ets de la secció juvenil d'una entitat més gran o algun dels altres casos, no t'ho pensis més i entra al Cens de la Secretaria de Joventut.

Trobaràs tota la informació a www.gencat.cat/joventut

cens d'entitats de voluntariat

Les entitats sense ànim de lucre que disposen d'un projecte de voluntariat poden inscriure's a aquest cens de l'Institut Català de Voluntariat (INCAVOL), que és una mesura que dóna reconeixement públic a les entitats com a organitzacions de voluntariat, i permet disposar de la informació de les entitats de voluntariat de Catalunya.

Per inscriure's a aquest cens cal presentar la sol·licitud i la resta de documentació a qualsevol Oficina d'Atenció Ciutadana de la Generalitat de Catalunya (la del Baix Penedès està situada al Vendrell).

Trobaràs tota la informació al web www.voluntariat.org

consideracions útils per a les entitats

Documents de programació

- **Projecte**

Per planificar el treball de l'associació és important comptar amb aquesta eina, que defineix la programació que realitza l'entitat, tant a nivell general, amb la definició dels objectius de l'associació i la seva estructura, com a nivell més concret, amb la concreció de les activitats a realitzar.

La utilitat bàsica dels projectes escrits és la bona organització i programació de l'associació, i una de les seves utilitats pràctiques és la sol·licitud de subvencions, en les quals normalment demanen el projecte de l'associació i la programació de les activitats.

Els continguts que s'acostumen a utilitzar per redactar un projecte són:

- *Portada*: Cal que hi constin les dades de l'associació i del projecte.
- *Introducció*: És on es presenta l'associació, amb la seva història i finalitats, i el projecte.
- *Definició i justificació*: S'hi defineix el projecte, de forma molt resumida i sintètica, justificant el perquè es vol realitzar. La justificació es fonamenta en un anàlisi de la realitat de l'entorn i de les necessitats que s'hi volen pal·liar.
- *Objectius generals i específics*: Cal definir els objectius del projecte, escrits en infinitiu i englobant el que es vol aconseguir. Dels generals en surten els específics, que concreten a curt termini.
- *Metodologia*: En aquest apartat s'explica la manera com es funciona, quins són els mecanismes de coordinació, si es treballa amb altres entitats i administracions i com.
- *Activitats*: Es descriuen les activitats a realitzar, especificant els destinataris, la data, el lloc, el seu desenvolupament i els responsables.
- *Temporització*: S'acostuma a fer un quadre amb el calendari de les activitats, explicant les fases de cada una.
- *Difusió*: Es descriu com es farà la difusió de les activitats, amb quins mitjans i quan.
- *Recursos humans i materials*: Es descriuen els recursos que es tenen en compte per dur a terme les activitats, tant els humans com els materials. És a dir, les persones (socis, voluntaris, contractats...) que tindran algun tipus de paper a les activitats i els materials que calen, com espais, taules, material fungible...
- *Avaluació*: Cal definir qui avaluarà, què i com. Per definir el què, cal explicar els indicadors que es faran servir per avaluar, qui hi prendrà part i de quina manera.
- *Pressupost*: Al pressupost cal incloure de manera detallada els ingressos i les despeses, indicant tots els detalls necessaris. Pel que fa als ingressos pressupostats, es consideren com una manera de definir el pla de finançament, és a dir, de quina manera es pagaran les despeses que es pressuposten.

- **Memòria**

A la memòria s'hi recullen totes les activitats que ha fet l'entitat durant un temps determinat, normalment durant un any natural. És útil per poder fer l'avaluació de les actuacions i també per demanar subvencions i/o justificar-les.

Els continguts que acostuma a tenir una memòria són:

- *Introducció*: Presentació de l'associació, de la seva estructura, els seus objectius i altres dades que es puguin considerar d'interès.
- *Activitats i projectes realitzats*: Descripció dels projectes i les activitats realitzades, explicant els objectius que es pretenien assolir, com s'han desenvolupat i la seva avaluació. També s'hi poden afegir fotografies, cartells i altres materials de difusió, i estadístiques de participació.
- *Balanç*: A vegades també s'hi afegeix el balanç econòmic, explicitant les despeses i els ingressos que s'han realitzat.

Llibres útils per a la gestió

- *Llibre de socis*
Serveix per portar el seguiment dels socis inscrits a l'entitat, les altes i baixes...
- *Llibre de voluntaris*
En els casos que l'entitat sigui de voluntariat, aquest llibre serveix per fer el seguiment dels voluntaris inscrits.
- *Llibre d'actes*
S'hi escriuen les actes de les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, on han de constar-hi tots els acords presos.
- *Llibre de caixa*
Per portar la comptabilitat de l'entitat i el control dels seus moviments econòmics.

Finançament de l'associació

L'associació es pot finançar a través de dos tipus de recursos:

1. Recursos propis:

- *Quotes de socis*
L'associació pot definir unes quotes a pagar pels socis, depenent de les necessitats de l'entitat.
- *Venda de productes o ingressos de serveis*
L'associació pot fer activitats que comportin una inscripció o vendre productes, de manera que creïn ingressos directes. Amb tot, cal tenir en compte de no fer una competència deslleial a altres empreses i, a més, la resposta econòmica ha de quedar reflectida a la comptabilitat.
- *Activitats per recaptar fons*
L'associació també pot realitzar activitats que vagin destinades a recaptar fons per la mateixa entitat, normalment per ajudar a dur a terme una acció en concret. És per això que es poden organitzar festes, concursos, tómbols... El resultat de la recollida ha de quedar reflectit a la comptabilitat deixant clar que el caràcter no és mercantil, és a dir, que no és comercial i per tant que no té ànim de lucre.

2. Recursos aliens:

- *Subvencions i convenis de l'administració pública*
La subvenció és la tècnica de foment més característica i consisteix en una disposició dinerària realitzada per l'administració sense contraprestació directa, sotmesa al compliment d'un projecte determinat pel beneficiari, que tingui per

objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o la promoció d'una finalitat pública.

Totes les administracions públiques convoquen subvencions, de diversos tipus i magnitud. És interessant consultar de forma periòdica les publicades per l'Ajuntament, el Consell Comarcal, la Diputació provincial, la Generalitat de Catalunya, el Govern d'Espanya i la Unió Europea.

S'han de llegir molt atentament les bases de les subvencions i tenir molt clars els requisits, els documents que cal presentar i com s'ha de justificar la subvenció si aquesta s'atorga (factures, projectes, memòries...). També cal tenir en compte que les subvencions són una ajuda i, per això, acostumen a finançar una part de les despeses totals del projecte presentat a subvenció.

Un altre tipus de foment és el conveni, que es convoca de manera que es fa un pacte entre l'administració i l'associació, on l'administració disposa uns diners per un servei o activitat que realitzarà l'associació, normalment aquest pacte dura un temps concret, que pot ser entre un o varis anys.

- *Patrociniis privats*

Es pot donar el cas que empreses privades aportin diners o material perquè l'associació dugui a terme una activitat o pel seu funcionament ordinari, com per exemple donacions o patrocinadors.

Responsabilitat civil

Les associacions tenen responsabilitat davant de tercers. Si l'associació està constituïda legalment, aquesta responsabilitat recau sobre l'associació i no sobre les persones; en canvi, si l'associació no està constituïda legalment la responsabilitat recau sobre les persones actuant en nom de l'associació. Per això moltes associacions constituïdes contracten una assegurança que cobreix els danys i perjudicis causats a tercers i, d'aquesta manera, es garanteixen les indemnitzacions que calguin.

Protecció de dades personals

La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal té la finalitat de garantir i protegir, pel que fa al tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i la seva intimitat personal i familiar. És per això que desplega tot d'aplicacions per a poder complir aquesta finalitat.

Totes les entitats, tant públiques com privades, és a dir, administracions i associacions, fundacions... que creïn bases de dades de caràcter personal han de complir aquesta llei. Les bases de dades han de comunicar-se i inscriure's al registre corresponent i quan es recullen dades s'ha d'informar a la persona de les característiques d'aquesta base de dades, la seva finalitat i els drets de la persona en aquest aspecte.

Els òrgans encarregats d'aquest tema són l'Agència Espanyola de Protecció de Dades i l'Agència Catalana de Protecció de Dades en el cas de Catalunya, aquesta segona en alguns aspectes de desplegament de la llei.

Ilocs web d'interès

- www.gencat.cat/joventut
És el web de la Secretaria de Joventut i a l'apartat "Associacionisme i participació" hi ha informació referent a la creació d'associacions i al Cens d'entitats juvenils de la Secretaria de Joventut.
- www.jove.cat
És el portal de la Secretaria de Joventut destinat als joves, on s'hi pot trobar informació sobre qualsevol àmbit d'interès. A l'apartat "Participació i solidaritat" hi ha tota la informació necessària per crear una associació, per buscar entitats juvenils, per fer de voluntari...
- www.gencat.cat/justicia
És el web del Departament de Justícia, on hi ha tota la informació jurídica sobre les associacions, a l'apartat "Dret i entitats jurídiques".
Serveis Territorials del Departament de Justícia a Tarragona
Carrer Sant Antoni Maria Claret, 17
43002 Tarragona
977 250 755
cajg.tarragona.dj@gencat.cat
- www.aeat.es
És la pàgina web de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, del Ministeri d'Economia i Hisenda del Govern d'Espanya.
Delegació d'Hisenda a Tarragona
Rambla Nova, 93
43071 Tarragona
977 257 000
- www.xarxajove.net
És una plataforma de foment de l'associacionisme, creada pel Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC).
- www.xarxanet.org
És el portal de la xarxa associativa i de voluntariat de Catalunya, impulsada per l'Institut Català del Voluntariat amb la col·laboració d'entitats promotores relacionades amb el món associatiu. El portal compta amb diferents serveis d'assessorament.
- www.voluntariat.org
És la pàgina de l'Incavol (Institut Català del Voluntariat) que promou el voluntariat a Catalunya.
Oficina d'Atenció Ciutadana del Baix Penedès - el Vendrell
Carrer General Prim, 12-14 (Casal Cívic)
43700 El Vendrell
977 667 526 / 977 667 527

OSJ CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès

Plaça del Centre, 5 / 43700 El Vendrell
977 15 71 57 -- jove@bpenedes.altanet.org -- www.ccbp.cat/joventut

AJUNTAMENT D'ALBINYANA

Plaça Major, 1 / 43716 Albinyana
977 68 78 18

PIJ "CAN ROSSELL" L'ARBOÇ

C/ Major, 37 / 43720 L'Arboç
977 67 06 21 -- pjj@arbocenc.cat

PIJ DE BANYERES DEL PENEDÈS

C/ Saragossa, s/n / 43711 Banyeres del Penedès
977 67 01 08 -- centrecivic@banyeres.altanet.org -- www.banyeresdelpenedes.com

PIJ CASA DE CULTURA BELLVEI

C/ Jaume Palau, 10 / 43719 Bellvei
977 16 84 35 -- pjj@bellvei.altanet.org

PIJ CENTRE MUNICIPAL DE CULTURA DE LA BISBAL DEL PENEDÈS

Plaça Major, 11-13 / 43717 La Bisbal del Penedès
977 16 99 17 -- cmc@bisbalpenedes.com

AJUNTAMENT DE BONASTRE

Plaça Major, 1 / 43884 Bonastre
977 65 70 19

PIJ CALAFELL

Plaça Alcalde Romeu, s/n / 43820 Calafell
977 69 90 05 -- joventut@calafell.org -- <http://joventut.calafell.cat>

PIJ ESPAI JOVE CUNIT

C/ dels Horts, 5 / 43881 Cunit
977 67 46 57 -- joventut@cunit.org

PIJ BIBLIOTECA PÚBLICA DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

C/ Mestre González, 6 / 43712 Llorenç del Penedès
977 67 86 90 -- joventut@llorenc.altanet.org

AJUNTAMENT DE MASLLORENÇ

C/ Major, 26 / 43718 Masllorenç
977 62 85 15

AJUNTAMENT DEL MONTMELL

C/ Major, 12 / 43718 La Joncosa del Montmell
977 68 84 29

PIJ CENTRE CULTURAL DE SANT JAUME DELS DOMENYS

C/ Germanor, s/n / 43713 Sant Jaume dels Domenys
977 67 85 29 -- culturastj@stjdomenys.altanet.org www.santjaumedelsdomenys.cat/*joventut

PIJ SANTA OLIVA

C/ Mn. Antoni Paradís, 7 / 43710 Santa Oliva
977 67 93 37 -- joventut@santaoliva.altanet.org